



EXPOSE

Pendant = la présentation

1- Etre compris

Indiquer le titre de l'exposé

Indiquer le plan

Etre clair : indiquer quand vous changez de parties

Noter au tableau les mots compliqués, les dates, les noms propres

Expliquer les illustrations/documents que vous présentez

Présenter la bibliographie

Répondre aux questions

Proposer un questionnaire pour vérifier que les élèves ont bien compris les éléments importants de l'exposé

noter au tableau ou sur une affiche ou sur une diapositive (diaporama)

noter au tableau ou sur une diapositive (diaporama)

indiquer les sources utilisées pour textes et illustrations

lorsque je ne connais pas la réponse, je le dis (on ne peut pas tout connaître)

2- Intéresser le public

Dire bonjour, se présenter

Parler de façon vivante et naturelle

Posture

Souriant

Remercier le public d'avoir écouté

ne pas lire son texte

parler en articulant

parler assez fort

parler pas trop vite

des pauses pour laisser aux élèves le temps d'enregistrer les informations données

rester de face

ne pas cacher ce qui est présenté au tableau

regarder le public

pieds bien ancrés dans le sol

épaules dégagées

dos bien droit

ne pas se cacher derrière ses feuilles

3- Gérer le stress

Respirer en profondeur

Ralentir le débit de parole

Manipuler un objet anti-stress