

EXPOSE

Avant = la préparation

1- Décider de ce qu'on va dire
(on ne peut pas tout dire) = chercher à quelles questions l'exposé doit répondre

questions posées par le professeur

réponses aux questions = le contenu de l'exposé

se poser des questions (Quoi ? Qui ? Quand ? Où ? Comment ? Pourquoi?)

2- Se documenter = chercher et collecter des informations

texte, photos, dessins, schémas, carte, graphique, vidéos, audios...

recopier, copier/coller des passages

documents utilisés : noter les références des livres, l'adresse des pages Internet

3- Sélectionner les informations et les illustrations

choisir les informations les plus importantes (on ne peut pas tout dire)

choisir des illustrations pertinentes (vraiment utiles pour comprendre)

4- Faire le plan de l'exposé = trier = ordonner les idées dans différentes parties

plan simple et clair

introduction = annoncer le sujet, la problématique s'il y en a une et les différentes parties du plan

développement = les parties avec des transitions pour passer d'une partie à l'autre

donner un titre à chaque partie

conclusion = reprendre brièvement ce qu'il faut retenir de l'exposé

bibliographie (= indiquer les sources utilisées)

si en groupe : se répartir le travail = chacun présente une partie mais chacun doit connaître toutes les parties de l'exposé

5- Rédiger l'exposé

rédiger à sa façon, avec ses mots (je comprends ce que j'écris)

connaître le vocabulaire utilisé et savoir expliquer les mots compliqués

EXPOSE

Avant = la préparation

s'assurer que le support utilisé pourra être vu en classe

tester la clé USB avec le diaporama sur l'ordinateur utilisé le jour J

penser à comment accrocher l'affiche au tableau

9- Prévoir le matériel

prévoir les photocopies s'il y a des documents à distribuer

8- S'entraîner

un exposé ne se lit pas et ne se récite pas

formuler à voix haute avec ses propres mots (à partir de ses fiches-guide)

je comprends ce que je dis

se chronométrer

imaginer les questions possibles pour pouvoir y répondre

7- Préparer des supports pour aider à comprendre

Affiche

Diaporama

soignée / propre

- * peu de texte : titre, mots-clés, phrase courte (le public ne peut pas lire et écouter en même temps)
- * écriture et couleur faciles à lire et lisibles de loin
- * document de grande taille visible du fond de la classe
- * pour chaque illustration : une légende et sa source (où a-t-elle été trouvée ?)
- * bonne répartition entre textes et images
- * attention aux fautes d'orthographe

plan avec mots clés - idées principales sous forme de tirets - dates - noms propres - mots difficiles et leur explication

le texte = un guide (seulement des mots importants, des phrases clés)

écrire assez gros et lisiblement, en aérant

écrire seulement sur le recto de la feuille

une fiche guide par diapo avec numéro pour bien se repérer

6- Préparer ses notes pour la présentation orale = un pense-bête de ce qui doit être dit

indiquer à quels moments et comment vous utilisez les illustrations : quels documents ? de quelle façon (les montrer sur l'affiche, les projeter sur l'écran, les faire circuler) ?

Des documents à montrer, des choses à sentir, toucher, écouter, goûter

- diapo 1 = titre
- diapo 2 = problématique s'il y en a une
- diapo 3 = plan
- diapos pour le développement = 1 idée par diapo
- diapo conclusion
- diapo bibliographie (sources)
- ne pas abuser des animations entre diapos
- 1 même présentation pour toutes les diapos (même identité graphique)

un exposé = communiquer des informations et donner des explications